

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Руководитель**  
**ГБУ Архангельской области «БТИ»**  
**А.В. Мамонов**  
**01 ноября 2018 г.**



**П Л А Н**  
**противодействия коррупции в ГБУ Архангельской области «БТИ» на 2018 – 2020 годы**

| №<br>п/п  | Мероприятия   | Ответственные<br>исполнители | Срок исполнения  |
|---|---|------------------------------|--|
| <b>I. Организационные мероприятия по противодействию коррупции</b>  |   |                              |  |
| 1   | Осуществление контроля за исполнением плана противодействия коррупции на 2018 – 2020 годы (далее – План) в учреждении, подготовка информации об исполнении Плана и представление ее в министерство имущественных отношений Архангельской области  | Мамонов А.В.                 | ежегодно<br>до 30 декабря  |
| 2   | Обеспечение незамедлительного информирования министерства имущественных отношений Архангельской области:<br>- о выявленных исходя из анализа обращений граждан и организаций коррупционных проявлениях со стороны работников учреждения;<br>- о проведении в отношении работников учреждения следственных и оперативно-розыскных мероприятий;<br>- об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в учреждении | Мамонов А.В.                 | в течение одного<br>рабочего дня со дня,<br>когда стало известно о<br>данном факте |
| 3   | Внесение изменений в приказ учреждения об определении ответственных лиц (при наличии необходимости) за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении  | Кошмал С.О.                  | в течение срока<br>действия плана  |
| 4   | Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников учреждения  | Кошмал С.О.                  | до 30 декабря<br>2018 года   |
| <b>II. Мероприятия, направленные на соблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</b> |   |                              |  |

| № п/п | Мероприятия  | Ответственные исполнители                                    | Срок исполнения   |
|-------|--|--|---|
| 5     | Ознакомление вновь принимаемого на работу работника учреждения под роспись с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, в том числе с кодексом этики и служебного поведения работников учреждения  | Руководители и лица уполномоченные структурных подразделений | при подписании документов о приеме на работу                    |
| 6     | <p>Проведение обучающих мероприятий (встречи, беседы и пр.) по вопросам профилактики и противодействия коррупции в учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информирование работников о выявленных фактах коррупции среди работников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике;</li> <li>- информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, в том числе в виде штрафов, кратных сумме взятки;</li> <li>- разъяснение требований об уведомлении работодателя, органов прокуратуры, правоохранительных органов обо всех случаях обращения к работнику учреждения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;</li> <li>- информирование о соблюдении требования не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарков, денежного вознаграждения, ссуд, услуг материального характера, платы за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иного вознаграждения);</li> <li>- разъяснение требований о принятии мер по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей возникновения ситуаций личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего и непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;</li> <li>- ознакомление работников учреждения с изменениями в законодательстве Российской Федерации о противодействии коррупции;</li> <li>- доведение иной информации в целях формирования отрицательного отношения к коррупции</li> </ul> | Руководители и лица уполномоченные структурных подразделений | в течение срока действия плана, не реже одного раза в полугодие |
| 7     | Оказание работникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции  | Руководители и лица уполномоченные структурных подразделений | в течение срока действия плана                                  |

| № п/п | Мероприятия  | Ответственные исполнители                                     | Срок исполнения                |
|-------|--|---|--------------------------------|
| 8     | Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции  | Мамонов А.В.<br>Телпнева Л.Г.<br>Потоцкая О.А.<br>Шумилин В.Б | В течение срока действия плана |
| 9     | Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения, в том числе связанных с замещением должностей в учреждении лицами, состоящими в близком родстве или свойстве, один из которых подчинен (подконтролен) другому. Принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов   | Мамонов А.В.<br>Телпнева Л.Г.<br>Потоцкая О.А.<br>Шумилин В.Б | в течение срока действия плана |
| 10    | Проверка проводимых учреждением закупок на предмет наличия признаков конфликта интересов, аффилированности должностных лиц учреждения с участниками закупок, а также организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения  | Щипакова С.И.   | в течение срока действия плана |
| 11    | Обеспечение ежегодного представления руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» (в его актуальной версии), размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Мамонов А.В.  | ежегодно до 30 апреля          |
| 12    | Обеспечение взаимодействия с органами прокуратуры Российской Федерации и правоохранительными органами, в том числе информирование их о поступивших уведомлениях работников учреждения о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений   | Мамонов А.В.  | в течение срока действия плана |
|       | <b>III. Мероприятия по пропаганде антикоррупционного поведения и обеспечению доступности информации о деятельности в сфере противодействия коррупции</b>   |   |                                |
| 13    | Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение в нем антикоррупционной информации, в том числе о деятельности учреждения   | Черевина А.Н.   | в течение срока действия плана |
| 14    | Подготовка и размещение в помещениях, занимаемых учреждением, информации,  | Руководители и лица уполномоченные                            | в течение срока                |

| №<br>п/п | Мероприятия  | Ответственные<br>исполнители                                 | Срок исполнения                   |
|----------|--|--|-----------------------------------|
|          | направленной на ознакомление работников учреждений и посетителей с информационными и просветительскими материалами по вопросам противодействия коррупции | структурных подразделений                                    | действия плана                    |
| 15       | Организация и проведение мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)  | Руководители и лица уполномоченные структурных подразделений | Ежегодно<br>ноябрь - декабрь      |
| 16       | Разработка информационных материалов по вопросам противодействия коррупции   | Руководители и лица уполномоченные структурных подразделений | В течение срока<br>действия плана |